

Hinweise zu Veröffentlichungen im Amts- und Mitteilungsblatt „Der Lindenstein“ (Stand Januar 2019)

In unserem Amts- und Mitteilungsblatt „Der Lindenstein“ erfolgen Veröffentlichungen der ortsansässigen Vereine, Verbände, Organisationen und Kirchengemeinden unter folgenden Voraussetzungen kostenlos:

1. Textumfang und Art

Nicht mehr als 1 DIN A 4 Seite, in Maschinenschrift (Schreibmaschine oder PC-Schrift: Arial – Größe 12 Punkt oder ähnliche) mit Zeilenabstand einzeilig geschrieben. Handgeschriebene Texte werden nur in Ausnahmefällen (z.B. ältere Personen) und möglichst nach Rücksprache mit der Redaktion entgegen genommen.

2. Angabe des Verfassers

Alle zur Veröffentlichung eingereichten Texte müssen mit dem Namen des Verfassers versehen sein und eine Telefonnummer für evtl. Rückfragen enthalten. Anonyme Einsendungen bleiben unberücksichtigt.

3. Textform

Die Artikel sind sachlich, informativ sowie redigiert abzufassen.

4. Textausschluss

Es besteht kein Anspruch auf Wiederholung von Einladungen, Berichten, etc. Anträge, Forderungen werden ebenso nicht veröffentlicht, wie umfangreiche Tabellen (z.B. Listenplätze im Sport), Losnummern, Artikel-Serien, Gedichte...

5. Bilder

Bilder, die in Papierform zu Artikeln abgegeben wurden, können nicht berücksichtigt werden. Eingereichte Bilder müssen digital übergeben werden (USB-Stick, E-Mail o.ä.) und mit entsprechender Bildunterschrift (kann im Anschreiben oder im Artikel erfolgen) und Name des Urhebers versehen werden. Mit der Übergabe der Bilder wird die Stadt Sandersdorf-Brehna von jeglichen Ansprüchen Dritter (Urheberrecht) frei gestellt.

6. Übergabe per E-Mail (Maximale Größe 5 MB/Mail)

Artikeltexte und Bilder können per E-Mail zum Abdruck im „Der Lindenstein“ übergeben werden. Bitte legen Sie die Datei für eine schnelle Weiterverarbeitung wie folgt an:

→ **Betreff: Lindenstein Ausgabe Nr. ... , Beitragstitel**

→ Anschreiben, mit Angabe des Erscheinungswunsches und Verarbeitungshinweise (z.B. Rahmengestaltung, Verwendung von Logos, etc) und vollständiger Absenderangabe (wenn die E-Mail-Adresse keine Zuordnung erkennen lässt)

!!als separate Anlage der zu veröffentlichen Text als Word-Dokument o.ä.!!

!!als separate Anlage das Bild / die Bilder / das Logo (JPG, Auflösung 300 dpi)!!

Für ein gutes Druckergebnis sollen die Bilder möglichst nicht erheblich verkleinert werden. Wir weisen darauf hin, dass der Absender dafür verantwortlich ist, dass seine E-Mail rechtzeitig zum Redaktionsschluss vorliegt. Eine Eingangsbestätigung der Mail erfolgt nicht.

7. Redaktionsschluss

Der Redaktionsschluss ist unbedingt einzuhalten. Später eingehende Manuskripte werden nach Möglichkeit (kein Anspruch) in der nächstmöglichen Ausgabe berücksichtigt.

8. Kontakt

Sammelstelle jeglicher Artikel ist die
Stadt Sandersdorf-Brehna
Redaktion „Der Lindenstein“
Bahnhofstraße 2,
06792 Sandersdorf-Brehna
Tel. 03493 / 801 24 Fax 03493 / 801 35
E-Mail: presse@sandersdorf-brehna.de

Aufgrund der Haushaltssituation ist es bei einer Vielzahl von Amtsmitteilungen - bei Auslastung unseres Seitenkontingentes - unter Umständen unvermeidlich, Beiträge aus dem nicht-amtlichen Teil (Vereine, Organisationen, etc.) zurückzuweisen.
Wir bitten hierfür um Ihr Verständnis.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Stadtmarketing