

Eingang am:

## Antrag auf Aufnahme in eine Tageseinrichtung der Stadt Sandersdorf-Brehna

gemäß § 3 des Kinderförderungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt

i. V. m. der derzeit geltenden Betreuungssatzung sowie der Kostenbeitragsatzung der Stadt Sandersdorf-Brehna

Ich/Wir beantrage/n die Aufnahme meines/unseres Kindes in eine Tageseinrichtung der Stadt Sandersdorf-Brehna.

**Wunscheinrichtung:\*** (bitte nur eine Tageseinrichtung ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindertagesstätte "Glückspilz" Sandersdorf-Brehna (4 integrative Plätze)	Kindertagesstätte "Pfingstanger" Sandersdorf-Brehna	Kindertagesstätte "Max und Moritz" OT Zscherndorf	Kindertagesstätte "Sonnenschein" OT Ramsin	Kindertagesstätte "Borstel" OT Stadt Brehna	Kindertagesstätte "Villa Kunterbunt" OT Roitzsch

**Ausweicheinrichtung:\*** .....

**Angaben zum Kind:**

<b>Name, Vorname:*</b>	
<b>Geburtsdatum:*</b>	

Sofern Geschwisterkinder eine Tageseinrichtung (Kindertagesstätte, Hort...) besuchen, füllen Sie bitte den beiliegenden Antrag auf Geschwisterermäßigung aus!

<b>gewünschtes Aufnahmedatum:*</b> (Aufnahme immer zum 01. des Monats)
<input type="text"/>
<b>Eingewöhnungsmonat:*</b> (bis max. 5 Stunden täglich)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Betreuungszeit:\***

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Stunden	6 Stunden	7 Stunden	8 Stunden	9 Stunden	10 Stunden

**Personalien des 1. Sorgeberechtigten**

**Personalien des 2. Sorgeberechtigten**

<b>Name, Vorname:*</b>	
<b>Wohnanschrift:*</b>	
<b>Telefonnummer:**</b>	
<b>E-Mail-Adresse:**</b>	
<b>Arbeitsstelle:**</b>	

<b>Name, Vorname:*</b>	
<b>Wohnanschrift:*</b>	
<b>Telefonnummer:**</b>	
<b>E-Mail-Adresse:**</b>	
<b>Arbeitsstelle:**</b>	

**Angaben zum Sorgerecht:\***

gemeinsames Sorgerecht  alleiniges Sorgerecht Mutter / Vater  Sorgerecht Sonstige

Ort, Datum

Unterschriften **beider** Sorgeberechtigter  
(bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts)

wird von der Stadt Sandersdorf-Brehna ausgefüllt

Aufnahme zum: ..... in die Kindertagesstätte: .....

Im Auftrag .....

## Datenschutzerklärung

### Einwilligung in die Datenverarbeitung *(nicht Zutreffendes bitte streichen)*

#### *\* Pflichtangaben*

Hiermit willige ich ein, dass die von mir getätigten Angaben zur Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsanspruches verarbeitet werden dürfen.

#### *\*\* freiwillige Angaben*

Hiermit willige ich ein, dass die von mir getätigten freiwilligen Angaben zum Zwecke der effizienten Personalplanung, des optimierten betrieblichen Ablaufes sowie des schnelleren Informationsflusses und der Kommunikation verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin der Dauer der Speicherung meiner personenbezogenen Daten gemäß § 15 der Satzung über die Betreuung von Kindern in den kommunalen Tageseinrichtungen der Stadt Sandersdorf-Brehna (Betreuungssatzung) zu.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschriften **beider** Sorgeberechtigter  
*(bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts)*

### Information über Betroffenenrechte

Sie haben das Recht, sich jederzeit beim Verantwortlichen einen Überblick über die von Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten zu verschaffen sowie das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und auf Widerruf.

#### Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Dienststelle	Stadt Sandersdorf-Brehna
Bürgermeister	Andy Grabner
Anschrift	Bahnhofstraße 2 06792 Sandersdorf-Brehna
Telefon-Nr.	03493 / 801- 14
E-Mail	info@sandersdorf-brehna.de
Internet	www.sandersdorf-brehna.de

#### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Name	Ingo Gondro
Anschrift	OT Stadt Brehna Bitterfelder Straße 28 / 29 06796 Sandersdorf-Brehna
Telefon-Nr.	03493 / 801 - 76
E-Mail	ingo.gondro@sandersdorf-brehna.de

## Informationen zum Antrag auf Aufnahme in eine Tageseinrichtung der Stadt Sandersdorf-Brehna (Kindertagesstätte)

Die Beantragung der Aufnahme in eine Tageseinrichtung der Stadt Sandersdorf-Brehna ist erst nach Geburt des Kindes möglich.

Zur Bearbeitung des Antrages ist es erforderlich, dass dieser vollständig, d. h. mit allen im Antragsformular geforderten Angaben und den nachfolgend genannten Pflichtunterlagen, bei der Stadt Sandersdorf-Brehna vorliegt. Ein unvollständig eingegangener Antrag wird nicht berücksichtigt und zur Entlastung zurückgesandt.

Für die Aufnahme in eine Tageseinrichtung der Stadt Sandersdorf-Brehna werden nachstehende Unterlagen zur Bearbeitung benötigt:

- Aufnahmeantrag mit den Unterschriften **beider** Sorgeberechtigter (bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts)\*
- Kopie der Geburtsurkunde des Kindes\*
- Kopie der Eheurkunde (bei verheirateten Partnern) oder\*
- gemeinsame Sorgeerklärung (bei unverheirateten Partnern) oder\*
- Negativbescheinigung der Sorgeerklärung (bei Vorliegen des alleinigen Sorgerechts)\*
- Bescheinigungen einer Erwerbstätigkeit **beider** Sorgeberechtigter.\*\*  
(Diese sind erst ca. drei Monate vor dem Betreuungsbeginn abzugeben.)

Die Abforderung der zu tätigenen Angaben auf dem Antragsformular und die Notwendigkeit der erforderlichen Unterlagen sind der aktuellen EU-Datenschutzgrundverordnung angepasst und entsprechend gekennzeichnet:

\* Pflichtangabe / abgabe

\*\* freiwillige Angabe / Abgabe.

Ich weise darauf hin, dass durch das Tätigen der freiwilligen Angaben eine effiziente Personalplanung und ein schnellerer Informationsfluss gewährleistet wird.

Bei Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner gern zur Verfügung:

Ansprechpartner	Laura Zoll	Steven Horváth
Anschrift	Bahnhofstraße 2 06792 Sandersdorf-Brehna	Bahnhofstraße 2 06792 Sandersdorf-Brehna
Telefon-Nr.	03493 / 801 - 17	03493 / 801 - 37
E-Mail	laura.zoll@sandersdorf- brehna.de	steven.horvath@sandersdorf- brehna.de
zuständig für die Kindertagesstätten	Glückspilz Pfungstanger Max und Moritz	Sonnenschein Borstel Villa Kunterbunt

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Datum

## **Bescheinigung einer Erwerbstätigkeit**

(Bitte vom Arbeitgeber bzw. der Ausbildungsstätte ausfüllen lassen)

Frau / Herr \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_ befindet sich bei  
uns mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden seit dem \_\_\_\_\_ / ab dem \_\_\_\_\_ in einem  
unbefristeten / bis zum \_\_\_\_\_ befristeten Arbeitsverhältnis /  
Ausbildungsverhältnis.

Die Arbeitszeit wurde wie folgt vereinbart:

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(Wochentage)

- Elternzeit wurde nicht beantragt.
- Elternzeit wurde wie folgt beantragt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Antrag auf Geschwisterermäßigung

Gemäß § 13 (4), Satz 2 des Gesetzes zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege des Landes Sachsen-Anhalt (Kinderförderungsgesetz) ist ab dem 1. Januar 2020 bis zum 31. Dezember 2021 von Familien mit einem Kindergeldanspruch für zwei oder mehr Kinder, die gleichzeitig in Tageseinrichtungen oder Tagespflegestellen gefördert und betreut werden, nur der Kostenbeitrag für das älteste betreute Kind und für jedes weitere Kind zu entrichten, das die Schule besucht.

Zur Bearbeitung des Antrages sind die nachstehenden Angaben zu vervollständigen.

Name des Kindergeldberechtigten:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname des Kindes\*:

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_

Tageseinrichtung:

\_\_\_\_\_

\* Name des ältesten Kindes, welches eine Tageseinrichtung besucht

Geschwister-kind:	1	2	3	4
Name:				
Vorname:				
Geburtsdatum:				
Tages-einrichtung:				
seit wann in der Einrichtung:				

Bitte fügen Sie eine Kopie des aktuell gültigen Kindergeldbescheides bei, auf dem alle benannten Kinder ersichtlich sind. Erst wenn dieser vorliegt, kann eine Bearbeitung des Antrages erfolgen.

Sofern Geschwisterkinder eine Tageseinrichtung außerhalb der Stadt Sandersdorf-Brehna besuchen, ist dem Formular ein Nachweis über das bestehende Betreuungsverhältnis (z. B. Betreuungsvertrag) beizufügen.

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass die von mir getätigten Angaben zur Anwendung der Geschwisterregelung verwendet werden dürfen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Kindergeldberechtigten